

Dossiernummer 36957MH

## OPRICHTING EN STATUTEN VAN DE STICHTING JOHANNES 15-5

Op veertien november tweeduizend twaalf (14-11-2012) -----  
 verscheen voor mij, **mr. Marten Huberts**, notaris te Coevorden:-----  
 de heer **JANNES WIND**, geboren te Coevorden op negen en twintig januari -----  
 negentienhonderd een en zestig, wonende te 7907 AT Hoogeveen, Lindenlaan 27, in  
 algehele gemeenschap van goederen gehuwd met mevrouw Erica Marsman -----  
 (identiteitsbewijs: Paspoort nummer: NMCL32696, uitgegeven te Coevorden op een -  
 februari tweeduizend tien). -----  
 De verschenen persoon verklaarde op te richten een stichting en voor deze stichting  
 vast te stellen de navolgende: -----

### STATUTEN-----

#### Artikel 1 – Naam en vestigingsplaats -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Johannes 15-5**. -----
2. De stichting is gevestigd te Hoogeveen. -----

#### Artikel 2 – Doel -----

1. De stichting heeft ten doel: -----  
 het financieel ondersteunen van goede doelen middels het doen van schenkingen  
 aan andere ANBI instellingen. Hierbij geldt dat tenminste vijf en twintig procent  
 van deze goede doelen wordt vertegenwoordigd door instellingen die werken ---  
 vanuit een christelijke achtergrond. -----  
 Naast het doen van schenkingen aan andere ANBI instellingen kan de stichting -  
 ook zelf het initiatief nemen tot projecten en/of financiële hulp waarbij een ----  
 algemeen belang wordt gediend mits de stichting daarbij blijft binnen de -----  
 voorwaarden die gelden voor een ANBI instelling; -----  
 De stichting kan voorts al datgene verrichten hetwelk met het vorenstaande ---  
 verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
2. De stichting dient het algemeen belang. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----

#### Artikel 3 – Vermogen-----

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt  
 gevormd door:-----  
  - a. giften en donaties; -----
  - b. subsidies en sponsorbijdragen; -----
  - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;-----
  - d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. -----
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder.

3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie in redelijkheid maken – worden door de stichting vergoed. -----
4. De stichting mag een niet bovenmatig vacatiegeld toekennen aan de bestuurders.

#### Artikel 4 – Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag-----

1. Het bestuur bestaat uit drie of meer natuurlijke personen.-----  
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -----  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden – na het ontstaan ervan, voorzien. -----
3. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----  
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
5. Een bestuurder verliest zijn functie:-----
  - a. door zijn overlijden; -----
  - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing -----  
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij  
surséance van betaling aanvraagt;-----
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele --  
vermogen; -----
  - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank;-----
  - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten ---  
minste twee in getal;-----  
deze bepaling is niet van toepassing op de voorzitter.-----

#### Artikel 5 – Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----  
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling  
van de hem opgedragen taak. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien  
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de –  
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige  
wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting  
kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het  
verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan –  
van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----

#### Artikel 6 – Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan: -----

- de voorzitter. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en voorzitter tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
  4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen.-----

#### **Artikel 7 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----**

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. -
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt ----- schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering -- alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda).-----
- b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft --- gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en ----- reproduceerbaar bericht.-----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.-----
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle bestuurders ter - vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde -- volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----  
Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering ----- vertegenwoordigen.-----
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----  
Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de ----- uitgebrachte stemmen.-----  
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. -----

#### **Artikel 8 – Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten ----- vergadering -----**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid ----- voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.-----
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. -----  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd -----

- gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen -- persoon. -----  
De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de secretaris ondertekend. -----
  5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, -- mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. -----  
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het --- bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft --- gemaakt. -----

#### **Artikel 9 – Boekjaar; verslaggeving** -----

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na – afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. -----  
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.-----  
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen --- zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan --- door alle bestuurders ondertekend. -----
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. -----  
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en – legt daaromtrent een verklaring af. -----
4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. – Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten ----- werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.-----

#### **Artikel 10 – Reglementen**-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd. -----  
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken. -----
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten, zijn onverbindend. -----

#### **Artikel 11 – Statutenwijziging** -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.-----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met algemene -- stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of -----

vertegenwoordigd zijn.-----

Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.-----

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.-----

De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.-----

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.-----  
Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden.-----

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden.-----

Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris.-----

#### **Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting**-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 - Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.-----

#### **Artikel 13 - Ontbinding en vereffening**-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.-----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming dient in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting.-----
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn benoemd.-----

#### **Slotverklaring**-----

Tenslotte is door de oprichters verklaard:-----

1. Het aantal bestuurders is vastgesteld op drie.-----  
Benomd zijn tot bestuurder in de achter hun naam vermelde functie:-----
  1. de heer **Jannes Wind**, voornoemd, voorzitter;-----
  2. de heer **Harm Johannes Scholing**, geboren te Zuidwolde op vier juni negentienhonderd twee en zestig, wonende te 7921 DD Zuidwolde, Zende -

- 34, gehuwd, secretaris; -----
3. de heer **Richard Thalen**, geboren te Beilen op zeventien maart negentienhonderd een en zeventig, wonende te 7932 PG Echten, -----  
Hooimaatsdijk 1, gehuwd, penningmeester. -----
  2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december -----  
tweeduizend dertien.-----
  3. Het adres van de stichting is Lindenlaan 27, te 7907 AT Hoogeveen. -----

#### **WOONPLAATSKEUZE** -----

De oprichters kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte. -----

Waarvan akte is verleden te Coevorden op de datum in het hoofd van deze akte ----  
vermeld.-----

Waar in deze akte is vermeld ongehuwd of nimmer gehuwd geweest is daaronder ---  
tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd -----  
partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

De identiteit is door mij, notaris, aan de hand van de/het hiervoor gemelde en daartoe  
bestemde document(en) vastgesteld. -----

De zakelijke inhoud van deze akte is aan hem opgegeven en toegelicht. -----

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs  
te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis -----  
genomen en met de inhoud in te stemmen.-----

Na beperkte voorlezing is deze akte onmiddellijk daarna door de verschenen persoon  
en mij, notaris, ondertekend.-----